**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, mayo de 2024

Señora
**OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5845229 del año 2024.
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5845229 del año 2024.

JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1085289573 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($40,934.162), el cual se pagará de la siguiente manera: A) nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2024. B) un último pago por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y Siete pesos Mcte ($ 744,257) COP Incluido IVA, por el mes de noviembre de 2024

**Plazo:** Será hasta el 6 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, |

perteneciente a la red de: Institucional de la Enseñanza de Idiomas-Bilingüismo, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del
departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante. Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los
programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red de: Institucional de la Enseñanza de Idiomas-Bilingüismo, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2758320</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>'Mañana 7 a 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2758321</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2758322</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Ficha 4: 2675905</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYÁN</td><td>Tarde de 13 a 18</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ficha 5: 2834784</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYÁN</td><td>Tarde de 13 a 18</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ficha 6: 2721689</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Ficha 7: 2721690</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Ficha 8: 2834597</td><td>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</td><td>POPAYÁN</td><td>Tarde de 13 a 18</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ficha 9: 2834676</td><td>TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td><td>POPAYÁN</td><td>Tarde de 13 a 18</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ficha 10: 2834677</td><td>TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana de 7 a 13</td><td>6</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Ficha 11: 2834678* | TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR | POPAYÁN | Mañana de 7 a 13 | 6 |
| | | *Ficha 12: 2834393* | GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE | POPAYÁN | Tarde de 13 a 18 | 10 |
| | | *Ficha 13: 2829003* | OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL | POPAYÁN | Mañana de 7 a 13 | 12 |
| | | *Ficha 14: 2834711* | OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL | POPAYÁN | Mañana de 7 a 13 | 12 |
| | | *Ficha 15: 2879753* | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | POPAYÁN | Mañana de 7 a 13 | 10 |
| | | *Ficha 16: 2834728* | TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERA | POPAYÁN | Mañana de 7 a 13 | 12 |
| | | *Ficha 17: 2879826* | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | POPAYÁN | Tarde de 13 a 18 | 10 |
| | | *Ficha 18: 2879827* | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | POPAYÁN | Mañana de 7 a 13 | 12 |
| | | *Ficha 19: 2879828* | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | POPAYÁN | Mañana de 7 a 13 | 6 |
| | | | | | TOTAL, HORAS MES | 166 |

*NOTA: Inserte Filas si es requerido*

*Para los instructores asignados a seguimientos de EP:* Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva

| No. Ficha | Programa | No. Aprendices | Horas Mes |
|---|---|---|---|
| *Ficha 1* | | | |
| *Ficha 2* | | | |
| *Ficha 3* | | | |
| *Ficha 4* | | | |
| | | TOTAL HORAS MES | |

*NOTA: Inserte Filas si es requerido*

Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2758320</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ejecución.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2758321</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ejecución.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2758322</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ejecución.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2675905</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región..</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>2834784</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Actividad de proyecto: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades<br>de la organización</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>2721689</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium<br><br>Fecha de publicación:XXXX</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| Proyecto | Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región |
| Actividad del proyecto | Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización. |
| Fase del proyecto | Ejecución |

| | |
|---|---|
| Ficha 7. | *2721690* |
| Programa | DESARROLLO PUBLICITARIO |
| Proyecto | Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región |
| Actividad del proyecto | Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización. |
| Fase del proyecto | Ejecición |

| | |
|---|---|
| Ficha 8. | *2834597* |
| Programa | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO |
| Proyecto | Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales |
| Actividad del proyecto | Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización, siguiendo procedimiento técnico |
| Fase del proyecto | Evaluación |

| | |
|---|---|
| Ficha 9. | 2834676 |
| Programa | TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| Proyecto | Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior |
| Actividad del proyecto | Verificar la implementación de procesos de importación, exportación y tránsito aduanero, teniendo en cuenta los objetivos y políticas de la organización. |
| Fase del proyecto | Evaluación |

| | |
|---|---|
| Ficha 10. | 2834677 |
| Programa | TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| Proyecto | Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior |
| Actividad del proyecto | Verificar la implementación de procesos de importación, exportación y tránsito aduanero, teniendo en cuenta los objetivos y políticas de la organización. |
| Fase del proyecto | Evaluación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | |
|---|---|
| Ficha 11. | 2834678 |
| Programa | TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| Proyecto | Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior |
| Actividad del proyecto | Verificar la implementación de procesos de importación, exportación y tránsito aduanero, teniendo en cuenta los objetivos y políticas de la organización. |
| Fase del proyecto | Evaluación |

| | |
|---|---|
| Ficha 12. | 2834393 |
| Programa | GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE |
| Proyecto | Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte |
| Actividad del proyecto | Gestionar el recurso humano. |
| Fase del proyecto | planeación |

| | |
|---|---|
| Ficha 13. | 2829003 |
| Programa | OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL |
| Proyecto | Desarrollo de acciones operativas y comerciales en el sector Retail. |
| Actividad del proyecto | Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial Retail. |
| Fase del proyecto | Evaluación |

| | |
|---|---|
| Ficha 14. | 2834711 |
| Programa | OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL |
| Proyecto | Desarrollo de acciones operativas y comerciales en el sector Retail. |
| Actividad del proyecto | Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial Retail |
| Fase del proyecto | Evaluación |

| | |
|---|---|
| Ficha 15. | 2879753 |
| Programa | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| Proyecto | Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. |
| Actividad del proyecto | Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <table><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 16.</td><td>2834728</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>No Aplica</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>No Aplica</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Modulo 3</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 17.</td><td>2879826</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer la cadena de suministro</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 18.</td><td>2879827</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer la cadena de suministro</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 19.</td><td>2879828</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer la cadena de suministro</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> | |
| 3 | Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte | Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.<br><br>**NO APLICA**<br><br><table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table> | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co) |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<br>Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>
Juicios para etapa lectiva<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879753</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.<br><br>601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.<br><br>601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>50</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>13 por cada resultado</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Pendientes actualización de evidencias, retiros voluntarios, cancelaciones, etc.</td></tr>
</table>
<br>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br><table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table><br>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<br><br><table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)<br><br>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas<br><br><table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.4549249020** de la planilla, operador **NUEVO SOI** mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
**JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ**
Contratista
C.C. No. 1085289573

Recibí a satisfacción:

Firma
**OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5845229 de 2024
Coordinadora Académica Titulada